

KRISLEDNINGS POLICY

Datum
2016-10-02

**Krisledningspolicy
för
Villa Lidköping BK**

KRISLEDNINGSPOLICY

Datum

2016-10-02

Inledning

Målgrupp

Krisledningpolicy vänder sig till alla inom föreningen Villa Lidköping BK med såväl publik som spelare, ledare, styrelse, funktionärer, publikvärdar eller andra som på något sätt är delaktiga i föreningens framdrift.

Kris

En kris är när Villa Lidköping BK ställs inför sådana extra ordinära händelser som vi inte kan lösa med våra vardagliga rutiner och resurser. (Ovana situationer)

Dessa extraordinära händelser kan vara:

- Personskada/dödsfall.
- Brand eller explosion.
- Supporters agerande, sabotage.
- Supporter angrepp på sociala medier.
- Supporters agerande vid borta match, sabotage.
- RÅN eller andra hotsituationer.
- BADWILL eller annan skada på varumärke.

I kris situationer kan krisgruppens beslut och handlingsätt bli avgörande för den fortsatta verksamheten, och förmågan att snabbt återgå i normal drift.

För att kunna hantera dessa situationer finns en krisgrupp utsedd som har till uppgift att leda och fördela denna typ av arbete.

Krishanteringsförmåga

Villa Lidköping BK skall ha en god krishanteringsberedskap.

Samverkan med kommunen, myndigheter och andra organisationer är viktig.

Kris rapportering skall ske enligt separat rutin till säkerhetsansvariga som gör en primärbedömning av skadeläge och tar därefter beslut om krisgrupp skall sammankallas.

Ansvar vid krissituationer

Utgångspunkten för Villa Lidköping BK s krishantering är att säkerhetsansvarig ansvarar för att krisledningen initieras och hanteras.

Säkerhetsansvarig leder och fördelar arbetet i nära samråd med klubbchef och styrelse samt externa parter vid behov. Krisarbetet leds genom på förhand förberedda checklistor.

KRISLEDNINGSPOLICY

Datum

2016-10-02

Krisstöd

Som förening måste vi på ett professionellt sätt kunna ta hand om vår personal och besökare före, under och efter olyckor, akuta krissituationer och liknande allvarliga händelser som kan utlösa krisreaktioner.

Krisstöd skall därför ges så snart detta är möjligt med hänsyn tagen till skadeläge. Bedömd resurs som skall sättas in tar krisledningsgrupp beslut om.

Information vid kris

Behovet av information är i en krissituation mycket stort och måste hanteras professionellt. Dessa frågor hanteras av Informationsansvarig samt klubbchef.

Krisledning inom Villa Lidköping BK

Ibland inträffar oförutsedda händelser med stor inverkan på vår verksamhet. För att effektivt kunna hantera den uppkomna situationen och samverka med andra krävs resurser som kan lösa den uppkomna situationen.

Krisledning är till för att hantera dessa störningar i vår verksamhet.

Villa Lidköping BKs krisledningsgrupp

Villa Lidköping BKs klubbchef och säkerhetsansvarig har till uppgift att initiera och samordna det inledande arbetet.

Villa Lidköping BKs krisledningsgrupp har befogenhet att avgöra hur en uppkommen händelse bäst hanteras av verksamheten samt avgöra om händelsen är av sådan omfattning att den stora krisledningsgruppen ska aktiveras.

Gruppen består av:

Säkerhetsansvarig eller dennes ersättare
Klubbchef eller dennes ersättare samt
Ordförande alternativt vice ordförande
Informationsansvarig

Underrättelse eller aktivering sker genom telefonlarm via Villa Lidköping BK klubbchef eller säkerhetsansvarig.

KRISLEDNINGSPOLICY

Datum

2016-10-02

Åtkomst till krisplanen

Krisledningsplanen skall alltid finnas uppdaterad på hemsidan samt hos samtliga ledare genom ett inplastat kort med de första korta stegen.

Krisledningsplanen är gemensam för alla inom föreningen.

Krisplanen finnas tillgänglig hos styrelsen, klubbchef och säkerhetsansvarig.

Händelser som kan leda till kriser

Exempel på händelser som kan utvecklas till en kris varför klubbchef, säkerhetsansvarig omgående ska informeras då:

- allvarligare hot och våld mot person eller verksamhet,
- olyckshändelse med allvarigare personskada och/ eller sakskador som drabbat verksamheten t.ex. brand, explosion, omfattande vattenskada etc,
- sabotage eller annan grov brottslighet mot Villa Lidköping BK,
- händelser som har eller kan få ett stort massmedialt intresse,
- händelse som strider mot gällande riktlinjer om moral och etik,
- medarbetare eller spelare som har gjort sig skyldig till olämpligt uppträdande eller allvarlig brottslighet.
- extern händelse som kan påverka vår verksamhet som t.ex. större brand eller bombhot
- omfattande störningar i försörjningen av el, vatten, värme, kyla, tele/data etc. som innebär svårigheter att kunna upprätthålla verksamheten.
- Villa supportrar som stör, saboterar eller avbryter match genom sitt agerande och därmed påverkar domslut eller ger Villa disciplinära åtgärder från förbund, myndighet eller disciplinnämnd.

Ansvar

Klubbordförande har det övergripande ansvaret vid kris. I krisledningsarbetet ansvarar säkerhetsansvarig för ledningsfunktionen.

Det operativa krisledningsarbetet leds av säkerhetsansvarig.

Informationsfunktion

Säkerhetsansvarig ansvarar för att rätt information finns och ges till ordförande och övriga berörda. Detta sker i nära samarbete med informationsansvarig.

KRISLEDNINGSPOLICY

Datum

2016-10-02

Loggningsfunktion

Denna är viktig för att säkerställa att spårbarhet finns av fattade beslut och åtgärder vid kris. Initiering sker genom säkerhetsansvarig. Denna uppgift kan delegeras vid större kriser eller incidenter.

Aktivering och inkallande av krisledningsgruppen

När behov finns för att sammankalla krisledning larmar säkerhetsansvarig krisledningsgruppens medlemmar via telefonlistan/larmlista.

Krispolicy skall revideras och beslutas av styrelse varje år.

Beslutad av styrelse datum: 2016-09-19

Styrelse ordförande
Rogher Selmosson

Klubbchef
Jonas Johansson
